

Sonstiges

Nachträgliche Ausstellung von Personenstandsunterlagen

Welche Personenstandsurkunde wofür ?

Sehr häufig müssen bestimmte Ereignisse und Tatsachen urkundlich nachgewiesen werden, um z. B. heiraten zu können, eine Erbangelegenheit zu regeln, Leistungen aus gesetzlichen und privaten Versicherungen zu erhalten. Aus den bei den Standesämtern geführten Personenstandsregistern werden beweiskräftige beglaubigte Abschriften, Auszüge und folgende Urkunden ausgestellt:

- *Geburtsurkunden oder Beglaubigte Abschriften aus dem Geburtsregister*
- *Mehrsprachige Geburtsurkunden (z. B. für Verwendung im Ausland)*
- *Eheurkunden*
- *Sterbeurkunden*

Wo sind die Urkunden zu erhalten?

Die Personenstandsregister werden am Ort des Ereignisses (Geburt, Eheschließung, Sterbefall) geführt. Sämtliche Urkunden sind daher bei dem Standesamt anzufordern, das diesen Personenstandsfall beurkundet hat, also z. B. beim Standesamt des Geburtsortes.

Datenschutz

Die Personenstandsregister erhalten sehr persönliche Daten. Teilweise bestehen auch gesetzliche Offenbarungsverbote (z. B. bei Adoptionen). Nach § 61 des Personenstandsgesetzes kann die Erteilung von Auskünften bzw. die Ausstellung von Urkunden nur von Personen verlangt werden, auf die sich der Eintrag bezieht, sowie von deren Ehegatten, Vorfahren (Eltern, Großeltern) und Abkömmlingen (Kinder, Enkel). Andere Personen (auch Verwandte in der Seitenlinie, z. B. Geschwister) können nur dann eine Personenstandsurkunde verlangen, wenn sie ein rechtliches Interesse glaubhaft machen oder die schriftliche Vollmacht eines Berechtigten vorlegen.

Gebühren für Geburtsurkunden, Heiratsurkunden, Sterbeurkunden

Geburtsregister: 12,00 Euro

Sterberegister: 12,00 Euro

Heiratsregister: 12,00 Euro

jede weitere Urkunde für dieselbe Person aus demselben Register: 6,00 Euro

Online könne Sie die Urkunden mit einer Email an standesamt@huenfeld.de beantragen.

Im Falle der Onlinebeantragung erhalten Sie eine Rechnung oder bezahlen bei Abholung.

Bankverbindung bei Urkundenbestellung

Bitte überweisen Sie die Gebühren nach Erhalt der Rechnung auf folgende Bankverbindung:

Sparkasse Hünfeld

IBAN: DE71530501800070000920

BIC: HELADEF1FDS

unter Angabe des Verwendungszwecks und Ihres Namens.