

Nutzungsvertrag

Zwischen dem Magistrat der Stadt Hünfeld als Vermieter

und

NUTZER: _____ Geb.-Datum: _____

bei Jugendlichen vertreten durch, Name/ Vorname: _____

Ort: _____ Straße: _____ Telefon: _____

ART DER VERANSTALTUNG: _____

Veranstaltungsdatum: _____ Personenzahl: _____ Beginn: _____ Ende: _____ Uhr

Vorbereitungszeit: Datum: _____ von _____ bis _____ Uhr

Nachbereitungszeit: Datum: _____ von _____ bis _____ Uhr

- förderwürdige geschlossene Veranstaltung OHNE Verzehr von Speisen u. Getränken ⇒ entgeltfrei
- förderwürdige geschlossene Veranstaltung MIT Verzehr von Speisen u. Getränken
- sonstige Veranstaltung mit Verzehr/Verkauf von Speisen u. Getränken (gastronomisch / kommerziell)
- separate Abrechnung der Nebenkosten nach tatsächlichem Verbrauch
(z. B. Nutzung Fest-/Mehrzweckplatz, verbrauchsintensive Veranstaltungen wie z. B. Lan-Partys)

(siehe §§ 7 u. 8 der Organisations- und Nutzungsordnung für die Gemeinschaftseinrichtungen der Stadt Hünfeld (allg.))

Aufsicht führt während der Veranstaltung: _____
Name, Anschrift (Geburtsdatum bei Nutzung durch Jugendliche)

HINWEIS: Die aufsichtsführende Person muss uneingeschränkt geschäftsfähig sein.

Gewünschte Räumlichkeiten bitte umseitig ankreuzen.

Das Nutzungsentgelt sowie die anfallenden Nebenkosten werden innerhalb von 14 Tagen nach der Veranstaltung fällig. Hierzu erfolgt eine gesonderte Abrechnung. Die berechneten Entgelte sind umsatzsteuerfrei.

Als Nutzer sind Sie für die Anmeldung Ihrer Veranstaltung bei der **GEMA** selbst verantwortlich und tragen die daraus entstandenen Kosten.

Die Organisations- und Nutzungsordnung sowie die gebäudebezogene Nutzungs- und Entgeltregelung sind Bestandteil des Nutzungsvertrages, sofern einzelvertraglich nichts anderes ausdrücklich vereinbart wird.

Der Vertrag wird mit Unterzeichnung durch den Nutzer und den Magistrat abgeschlossen.

Nutzer: _____ aufnehmender Hausverwalter: _____ im Auftrag des Magistrates: _____

Datum, Unterschrift Datum, Unterschrift Datum, Unterschrift

Nutzungs- und Entgelttabelle gültig ab 01.01.2012

Vereinshaus Kirchhasel

zutreffendes bitte ankreuzen

<u>1. Räume (ohne Jugendraum)</u>							
Raum	Miete	Nebenkosten 20%	Heizkosten 15% <small>v. 01.10.-30.04.</small>	Entgelt Sommer	Entgelt Winter	Entgelt gesamt	
Saal (139 m ²)	78,00 €	15,60 €	11,70 €	93,60 €	105,30 €		
Vereinsraum EG (23 m ²)	13,00 €	2,60 €	1,95 €	15,60 €	17,55 €		
Toiletten Haupteingang <small>(nur bei selbständiger Nutzung)</small>	19,00 €	3,80 €	2,85 €	22,80 €	25,65 €		
Toiletten Jugendraum <small>(nur bei selbständiger Nutzung)</small>	10,00 €	2,00 €	1,50 €	12,00 €	13,50 €		
Küche (8m²)							
- Geschirrbenutzung	31,00 €	6,20 €	4,65 €	37,20 €	41,85 €		
- Abstellzwecke							
Mehrzweckplatz *	31,00 €	6,20 €		37,20 €	37,20 €		
<small>(Entgelt nur für nicht förderwürdige Nutzer)</small>							
				Zwischensumme 1.1.:			
<u>Zu- bzw. Abschläge</u>							
a) Kurzveranstaltung bis 3 Std. (z. B. Tröster) (§ 7)				- Ermäßigung 50 % auf 1.1.	-		
b) Veranstaltung mit besonderer Beanspruchung der Räumlichkeiten (§ 7)				+ Zuschlag 100 % auf 1.1.	+		
				Zwischensumme 1.2.:			
c) Nutzung durch Jugendliche (§ 11 Regelung Jugendräume)				- Ermäßigung 50 % auf 1.2.	-		
				Summe 1:			
<u>2. Jugendraum mit Pantry-Küche (23 m²)</u>							
Nutzung durch Erwach.	17,00 €	3,40 €	2,55 €	20,40 €	22,95 €		
<u>Zu- bzw. Abschläge</u>							
a) Kurzveranstaltung bis 3 Std. (§ 7)				- Ermäßigung 50 %	-		
b) Veranstaltung mit besonderer Beanspruchung der Räumlichkeiten (§ 7)				+ Zuschlag 100 %	+		
Nutzung durch Jugendl.				12,00 €	12,00 €		
				Summe 2:			
<u>3. Regiekosten</u>							
Regiekosten	<small>(nicht bei Nutzung durch Jugendliche oder förderwürdige Nutzer)</small>			29,00 €	29,00 €		
Gesamtkosten		Summe 1 + Summe 2 + Summe 3					

Bei Beendigung nach 23.00 Uhr

- Benehmen mit den Mietern ist hergestellt.
- vereinbarte Vorauszahlung / Kautions (Fälligkeit 1 Woche vor Nutzungsbeginn)
- besondere Bedingungen / Auflagen:

* Verbrauch (Strom/Wasser) wird separat berechnet.